**T.C**

**SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

 Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yasam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Cumhuriyet Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek, büyük önder Mustafa Kemal Atatürk’ün işaret ettiği muhasır medeniyet seviyesine taşıyacak, çağdaş ve güçlü gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler cağa ayak uydurmuş, yeniliklere acık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Cumhuriyet Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2019-2023’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Stratejik Plan Ekibi’ne teşekkür ederim.

 Hakan ŞENSES

Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 3](#_Toc531097546)6

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

[EKLER: 40](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HAKAN ŞENSES | OKUL MÜDÜRÜ | HAKAN ŞENSES | OKUL MÜDÜRÜ |
| ALİ KARAKAŞ  | BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ | GÜRAY FIRTINA | MDR YARDIMCISI |
| NİHAL ERDEM ÖZAT | REHBER ÖĞRETMEN | HÜSEYİN ATMACA | ÖĞRETMEN |
| HÜSNE KARA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | EROL KAMİLÇELEBİ | ÖĞRETMEN |
|  |  | YEŞİM SÜREYYA ÖZKAN | ÖĞRETMEN |
|  |  | FERİDE ŞEN | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Tanıtımı

Okulumuz 2001-2002 eğitim öğretim yılında hizmete açıldığından kısa bir geçmişe sahiptir. Okula kurucu müdür olarak atanan Aziz YAMAN 2002-2003 eğitim öğretim yılında görevine devam etmiş ve 2003-2004 öğretim yılında asil müdürümüz Ahmet HACIOĞLU atanmıştır. Ahmet HACIOĞLU daha sonra Gaziosmanpaşa ilçesi Milli Eğitim Müdürü olarak görev yapmaya başlamıştır. Okulumuzda 15.09.2010 tarihinden itibaren Makbule KORKMAZ, müdür olarak göreve başlamıştır. Okulumuzda 15.09.2015 tarihinden itibaren Hakan ŞENSES müdür olarak görev yapmaktadır.

 15.09.2011 tarihinde 10 derslikle ortalama 50’ser kişilik sınıflarda eğitim-öğretime başlayan okulumuz 2002-2003 Öğretim Yılında artan talep doğrultusunda 21 derslikle yine ortalama 50’ser kişilik sınıflarda eğitim öğretime devam etmiştir. 2003-2004 öğretim yılında ihtiyaç doğrultusunda ikili öğretime geçilmiş, yine 21 derslikle ortalama 50’ser kişilik sınıflarda eğitim öğretime devam edilmiştir. 2004-2005 eğitim-öğretim yılında 21 derslik ve 38 şubede ortalama 46 öğrenci ile eğitim-öğretime devam edilmiştir. Okulumuz 2010-2011 eğitim-öğretim yılı başında Anadolu Lisesi olmuştur.

 Okulumuz, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılının başından itibaren “Sınavla Öğrenci Alan Okullar(Proje Lisesi” kapsamına alınmıştır.

Bugün itibari ile 1 Kapalı Spor salonu, 1 Sağlık Odası ( Revir), 1 Kütüphane ve 28 derslikte, Anadolu Liseleri’nde ortalama 34 kişi, Proje Liselerinde ortalama 30 öğrenci mevcutlarıyla eğitim-öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** SULTANGAZİ |
| **Adres:**  | Uğur Mumcu Mh. Orhan Gazi Cd. No: 151-1 Sultangazi/İSTANBUL | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.kisa.link/LyVH |
| **Telefon Numarası:**  | 212 4763068 | **Faks Numarası:** | ---------- |
| **e- Posta Adresi:** | 972879@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | sgcal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **972879** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 21.08.2001** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 56 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 509 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 29 |
| Erkek | 376 | Erkek | 17 |
| **Toplam** | 885 | **Toplam** | 46 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :32,7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :32,7 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :19,23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :26 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 124 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **17** | **28** | **45** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **23** | **33** | **56** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **27** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40**  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **27** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **27** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30**  |  |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** |  |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **907** |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4584** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **907** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **850** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **210** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9A | 20 | 10 | 30 | 11D | 20 | 18 | 38 |
| 9B | 14 | 16 | 30 | 11E | 18 | 12 | 30 |
| 9C | 12 | 18 | 30 | 11F | 19 | 13 | 32 |
| 9D | 18 | 12 | 30 | 11G | 19 | 15 | 34 |
| 9E | 20 | 11 | 31 | 11H | 18 | 5 | 23 |
| 9F | 18 | 12 | 30 | 12A | 11 | 16 | 27 |
| 10A | 21 | 13 | 34 | 12B | 15 | 13 | 28 |
| 10B | 18 | 18 | 36 | 12C | 16 | 13 | 29 |
| 10C | 26 | 9 | 35 | 12D | 17 | 11 | 28 |
| 10D | 22 | 16 | 38 | 12E | 20 | 15 | 35 |
| 10E | 26 | 10 | 36 | 12F | 24 | 11 | 35 |
| 11A | 17 | 23 | 40 | 12G | 25 | 10 | 35 |
| 11B | 24 | 14 | 38 | 12H | 14 | 20 | 34 |
| 11C | 17 | 22 | 39 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber İnternet(FATİH) |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 110000 | 100000 |
| 2017 | 130000 | 111750 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %72 | %12 | %7 | %3 | %4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %80 | %7 | %4 | %7 | %2 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %78 | %8 | %4 | %5 | %5 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %60 | %11 | %5 | %8 | %16 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %78 | %12 | %3 | %3 | %4 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %60 | %12 | %6 | %2 | %10 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %82 | %6 | %4 | %5 | %3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %80 | %10 | %5 | %2 | %3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %60 | %12 | %6 | %13 | %9 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %66 | %13 | %11 | %2 | %8 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %55 | %11 | %7 | %15 | %12 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %53 | %12 | %10 | %12 | %13 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %75 | %10 | %10 | %2 | %3 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %77 | %10 | %7 | %2 | %4 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %90 | %7 | %1 | %1 | %1 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %70 | %13 | %4 | %8 | %5 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %70 | %12 | %8 | %7 | %3 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %70 | %16 | %10 | %2 | %2 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %65 | %11 | %10 | %2 | %11 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %90 | %8 | %1 | %1 | %0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %70 | %12 | %6 | %4 | %8 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %77 | %11 | %5 | %1 | %6 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %76 | %11 | %6 | %3 | %4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %70 | %20 | %3 | %3 | %4 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %45 | %12 | %3 | %12 | %38 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %83 | %10 | %5 | %1 | %1 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %70 | %14 | %10 | %6 | %4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %77 | %10 | %8 | %2 | %2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %80 | %10 | %2 | %5 | %3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %70 | %15 | %5 | %7 | %3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %65 | %12 | %20 | %3 | %2 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %80 | %13 | %3 | %3 | %1 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %78 | %6 | %10 | %5 | %1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %85 | %10 | %2 | %2 | %1 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %70 | %12 | %8 | %5 | %5 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %65 | %11 | %17 | %4 | %8 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %75 | %13 | %7 | %2 | %2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %66 | %10 | %9 | %4 | %11 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %80 | %10 | %5 | %1 | %4 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin kendi aralarındaki rekabetin yoğun olarak yaşanmasıÖğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmamasıHedefi ve amacı olan bilinçli öğrenci sayısının giderek artıyor olması. |
| Çalışanlar | Personelin teknolojiyi yerinde ve yeteri derecede kullanabilmesiÖğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesiÖğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliğiRehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışmasıSeçilmiş öğretmen kadrosunun olması.Nitelikli, yaratıcı, üretken, girişimci ve birbiriyle anlaşabilen güçlü bir kadroya sahip olunması,♦ Okulumuzun organize olma ve organizasyon gerçekleştirme gücünün yüksek olması,♦ Okula duyulan güvenin giderek artıyor olması, |
| Veliler | Okulumuzun, okul – veli iş birliğine büyük önem vermesi |
| Bina ve Yerleşke | Sabit konferans salonunun olmasıYararlanılabilecek bir bahçeye sahip oluşumuz.2016 yılında hizmete giren Spor Salonumuzun aktif olarak kullanımı |
| Donanım | Okulumuzun fiziki imkanlarının iyi olması. Okulumuzun teknolojik imkanlarının yeterli olmasıSınıf mevcutlarının az olması, |
| Bütçe | Okul Aile Birliği’nin etkin çalışması |
| Yönetim Süreçleri | Okul müdürünün yeniliklere açık olmasıOkul Müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi ve bu çözümleri uygulamasıOkulumuzda öğretmen sirkülasyonunun çok az olması♦ Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması,Öğrenci Etkinlik ve Başarılarının ödüllendirilmesiOkul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesiOkulumuzda normal eğitim yapılıyor olması. |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzda disiplin probleminin olmamasıEtkili bir iletişim kültürünün hakim olmasıOkulumuzun web sitesi ve dergisinin olmasıAkademik bilgiye ve paylaşımcı anlayışa dayalı bir kurum kültürünün olması, |
| vb | Okulumuzun güvenlik sorununun olmaması/ güvenlik sisteminin iyi olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarının ideal seviyede olmamasıÖğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması, |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulun binasının ilave derslik yapımına uygun olmaması Okulla etkileşimde bulunan çevrenin güvenli olmaması |
| Donanım | Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesiJeneratör eksikliğinin olması ve Sınıflarımızda akıllı tahta sistemi bulunduğundan elektrik kesilmelerinde problemlerin yaşanmasıZümre odalarının olmamasıYangın merdiveninin olmaması |
| Bütçe | Fen laboratuvarının olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Destek personelinden istenen verimin alınamaması |
| İletişim Süreçleri | Okulun tanıtımı konusunda halkla ilişkilerimizin yeterli düzeyde olmaması, |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olmasıSınavla öğrenci alması.İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması. |
| Ekonomik | Öğrenci velilerinin, okulun ekonomik sorunlarına karşı duyarlı olması |
| Sosyolojik | Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmamasıİlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olmasıSınavla öğrenci alan okullar arasındaki rekabet |
| Teknolojik | Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi, |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği |
| Sosyolojik | İstanbul merkezine ve çevre ilçelerine olan uzaklığı, mesafenin uzunluğu |
| Teknolojik | Öğrencilerin, teknoloji ile geçirdiği zamanın sosyal hayatlarını olumsuz etkilemesi |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Çevredeki Trafik Yoğunluğu |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler  |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** | Okullaşma oranının yeterli düzeyde olmaması |
| **5** | Öğrencilerin devamsızlık ve okula geç gelme problemleri |
| **6** | Okula yeni gelen öğrencilerine orta öğretime adaptasyon süreci |
| **7** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler  |
| **2** | Sık müfredat değişikliği  |
| **3** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları  |
| **4** | Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi |
| **5** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı  |
| **6** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  |
| **9** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **2** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **3** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi Mevzuatın sık değişmesi |
| **4** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması Bürokrasinin azaltılması |
| **5** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **6** | Kapasite yetersizliği |
| **7** | Kurumun fiziki kapasitesini arttırmada yaşanan mali yetersizlikler |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Hem öğretenlerin hem de öğrenenlerin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile eğitim başarısında örnek bir okul olmak

**VİZYONUMUZ**

Özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Kurum çalışanları, öğrenci ve velilere saygı,

**2) V**erimli, etkin ve kaliteli hizme

**3)** Geniş katılımlı ekip çalışması

**4)** Planlı çalışma

**5)** Önlemeye yönelik yaklaşım

**6)** Eşitlik ve Adalet

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 1:

O**kulumuzun bulunduğu çevredeki tüm bireylerin her kademede fırsat eşitliği gözetilerek eğitim öğretime katılım ve tamamlamasını sağlamak**

 Stratejik Hedef 1.1. **.** Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%) | 0,10 | 0,5 | 0,1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.b** | Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%) | 65 | 30 | 20 | 10 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | **Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek** | Okul İdaresi | Tüm yıl |
| **1.1.2** | **Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak** | BT Rehber Öğretmen | Tüm yıl |
| **1.1.3** | **Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.** | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** |  **Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.** | Rehberlik Servisi | Tüm yıl |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.1Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

###

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | YKS Sınavında Matematik Net Ortalaması | 11,85 | 13 | 14 | 15 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.b** | YKS Sınavında Fen Bilimleri Net Ortalaması | 5,56 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.c.** | YKS Sınavında Türkçe Net Ortalaması | 23,75 | 24 | 25 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.2.1.d.** | YKS Sınavında Sosyal Bilimler Net Ortalaması | 7,79 | 8 | 10 | 12 | 16 | 20 |
| **PG.2.1.e.** | Üniversite Kazanma Oranı (%) | 52,51 | 55 | 60 | 65 | 75 | 85 |
| **PG.2.1.f.** | Takdir Belgesi Alan Öğrenci Oranı (%) | 23,18 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.g.** | Teşekkür Belgesi Alan Oranı (%) | 40,50 | 45 | 50 | 55 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.h.** | TUB İTAK Projelerine Yapılan Başvuru Sayısı | 77 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | **Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.)** | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **2.1.2** | **Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu?, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak** | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **2.1.3** | **Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak** | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **2.1.4** | **Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.** | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **2.1.5** | **Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak** | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **2.1.6** | **Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.** | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **2.1.7** | **Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.** | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **2.1.8** | **Proje duyularını yapmak** | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **2.1.9** | **Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak** | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **2.1.10** | **Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.** | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |

### Stratejik Hedef 2.2. Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri için yapılan faaliyet sayısı | 9 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ne katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | **Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.** | Rehberlik Servisi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **2.2.2** | **Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.** | Okul İdaresi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **2.2.3** | **Mesleki gruplardan kişiler getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.** | Okul İdaresi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

Stratejik Hedef 2.3. *Öğrencilerimizin yabancı dil seviyelerini arttıracak önlemler almak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | AB yi tanıma ve tanıtma seminerleri | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.3.b** | Avrupa Birliği projelerine (Erasmus+) yapılan başvuru sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | **Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB yi tanıtma seminerleri düzenlenecektir.** | Rehberlik Servisi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **2.3.2** | **Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda bulunulacak ve katılım sağlanacaktır.** | Okul İdaresi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **2.3.3** | **Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacak.** | Okul İdaresi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

*Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek ,kurumsal yapıyı çoğulculuk , katılımcılık ve şeffaflığın sağlandığı bir eğitim öğretim kurumu olmak.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Personelin katıldığı sosyal etkinlik sayısı | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.b** | Personel arası etkinlik sayısı | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.c.** | Rehberlik servisinin personele yönelik yaptığı etkinlik sayısı | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.d.** | Hizmet İçi eğitime başvuru sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | **Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek** | Sosyal Kulüpler | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **3.1.2** | **Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlemek** | Okul İdaresi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **3.1.3** | **Milli Eğitim Bakanlığı’nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak** | Okul İdaresi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **3.1.4** | **Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)** | Okul İdaresi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **3.1.5** | **Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb…)** | Okul İdaresi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

### Stratejik Hedef 3.2.

 *Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Okul Aile Bütçesi miktarı | 95000 | 105000 | 120000 | 130000 | 140000 | 155000 |
| **PG.3.2.b** | Kira gelirleri | 45000 | 55000 | 65000 | 70000 | 75000 | 80000 |
| **PG.3.2.c.** | Diğer nakdi bağışlar | 50000 | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 75000 |
| **PG.3.2.d.** | Okul Aile Bütçesi miktarı | 95000 | 105000 | 120000 | 130000 | 140000 | 155000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | **Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması** | Okul İdaresi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |
| **3.2.2** | **Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek.** | Okul İdaresi | 01.01.2019 – 31.12.2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 105000 | 120000 | 130000 | 140000 | 155000 | 650000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 45000 | 55000 | 65000 | 70000 | 75000 | 310000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50000 | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 | 280000 |
| **TOPLAM** | 200000 | 225000 | 250000 | 270000 | 295000 | 1240000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**